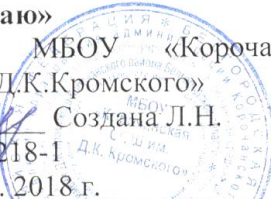


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 13 от «31» 08. 2018 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» <i>Создана Л.Н.</i> Приказ № 218-1 от «31» 08. 2018 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	5-6 кл.: Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. 7-9 кл.: по две рабочие тетради и по одной тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии.	По две рабочие тетради и по одной тетради для контрольных работ по алгебре и началам математического анализа и геометрии

Информатика и ИКТ		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		5-8 кл.: 2 тетради 9 кл.- одна тетрадь	Одна тетрадь
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Биология		Одна тетрадь	Одна тетрадь
География,		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ
История, обществознание, право, экономика, православная культура, МХК, изобразительное искусство, музыка, искусство, технология, элективные курсы,		По одной тетради ИЗО (альбом)	По одной тетради

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы (1-4 классы).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____

по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К. Кромского»

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Выборочно проверяются самостоятельные работы, которые являются средством приобретения знаний и носят обучающий характер (отметки в журнал выставляются выборочно). Все самостоятельные работы, которые носят контролирующий характер, проверяются у всех обучающихся и оценки

выставляются в классный журнал всем обучающимся.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по литературе

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц;

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по географии рабочие тетради обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды работ контролирующего характера у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.

по биологии тетради обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды работ контролирующего характера у всех обучающихся (практические). Работы обучающего характера (лабораторные) проверяются выборочно.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х классах и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х классов, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя выполняется работа над ошибками;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или руководитель школьного предметного методического объединения.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

.