



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корочанская средняя общеобразовательная школа им. Д.К. Кромского
Корочанского района Белгородской области»**

Приказ

От 01 сентября 2017 года

№ 229

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2017/2018 учебном году**

Во исполнение приказов управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 17 июля 2015 года № 729 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков общеобразовательных учреждений Корочанского района», от 19 июля 2016 года № 756 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания», от 31 августа 2017 года № 845 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2017-2018 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в школе, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Шеф-повару Баевой В.В.:

1.1. ежедневно организовывать двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Обязательно использовать в каждый приём пищи горячие блюда и кулинарные изделия, в том числе первые блюда, горячие напитки и натуральный мёд учащимся 1-11 классов;

1.2 обеспечить выполнение санитарных требований в школьной столовой.

1.3 В случае необходимости вносить изменения в меню, меняя день на день.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1 обеспечить ежедневную подачу заявок о количестве присутствующих учащихся в начале 1 урока;

2.2 Обеспечить 100 % питание учащихся в столовой школы;

2.3 Проводить сбор родительской предоплаты за питание накануне следующего месяца с последующим внесением денег в бухгалтерию школы до 1-го числа ежемесячно; дети из

- многодетных семей, дети с ОВЗ обеспечивать бесплатным двухразовым питанием (приложение № 1);
- 2.4 Осуществлять контроль за родительской платой за питание;
 - 2.5 Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня, дополнительно организовать полдник;
 - 2.6 Обеспечить своевременное и качественное дежурство учащихся по столовой;
 - 2.7 Формировать у учащихся культуру поведения в столовой и культуру приёма пищи;
 - 2.8 Обеспечить выполнение учащимися гигиенических норм во время приёма пищи;
 - 2.9 Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и молока обучающимися и предоставить медицинские справки обучающихся с противопоказаниями по потреблению вышеуказанных продуктов секретарю школы до 10 сентября 2017 года.
 - 2.10 Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях в срок до 03 октября 2017 года.
3. Вменить в обязанность кладовщику Марченко Е. В. ведение тетради по учёту получения и реализации молока, контроль за выдачей пайков обучающимся из многодетных семей, детей с ОВЗ. В случае отсутствия по болезни или другим причинам обучающихся, питание которых оплачивается за счёт средств муниципального бюджета, выдача набора продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учётом количества пропущенных дней не осуществлять.
4. Организовать горячее питание учащихся в 2017-18 учебном году. Для этого назначить ответственных:
- 4.1 кладовщика школы Марченко Е.В. за обеспечение школьной столовой качественными продуктами питания;
 - 4.2 шеф-повара Баеву В.В. за бракераж сырой и готовой продукции, составление меню, за обеспечение качественного приготовления пищи, оформление стенда в обеденном зале столовой и обновление его содержания в течение года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, график дежурства по столовой);
 - 4.3 бухгалтера школы Бакаеву Г.Н.: за предоставление документов до 10 числа каждого месяца о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей (приложение № 2) в управление образования; осуществление контроля за работой заполнения таблиц ежедневного учета детей из многодетных семей, детей с

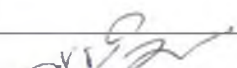
ОВЗ; обеспечение предоставления информации результатов мониторинга качества и ассортимента питания в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2017 года – 20 сентября 2017 года; 4 квартал – 20 декабря 2017 года; 1 квартал – 20 марта 2018 года, 2 квартал 2018 года - 05 июня 2018 года (приложение № 3-6); До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 7); осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

- 4.4 заместителя директора Ищенко В.В. за рабочее состояние технологического оборудования школьной столовой;
- 4.5 заместителя директора школы Муковникова Е.Ю. за организацию дежурства учащихся в школьной столовой; за организацию PR-кампании в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить представление информации об итогах в срок до 03 числа каждого месяца; за продолжение работы по реализации программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся в рамках внеклассной работы, программы «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.
5. Муковникову Е.Ю., заместителю директора, продолжить работу по реализации Программы «Здоровье». Включить мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации пчеловодства, потребления молока и мёда; представить копию соответствующего приказа в срок до 01 октября 2017 года в управление образования Коротких Т.Н.
6. Учителю информатики Казаковой В.М. регулярно обновлять информацию в разделе «Школьное питание» на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. Создана

№ п/п	ФИО	Роспись
1	Белоусова Т.А.	
2	Демченко Т.С.	